

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2
от «07» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»
О.Г. Прокошенко
«07» сентября 2022г.



УЧТЕНО
мнение Совета родителей
на Общем собрании родителей
протокол № 2
от «07» сентября 2022г.

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
протокол № 2
от «07» сентября 2022г.

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Устава учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся, получающих образование по дополнительным образовательным программам.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в учреждении оформляется приказом директора учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося на следующий год обучения;
- переход обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по образовательной программе. Решение о переводе принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. Особенности развития обучающегося в учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения и

воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей.

2.4. Перевод осуществляется при наличии свободных (вакантных мест). Информация о наличии вакантных мест по реализуемым общеразвивающим программам размещается на официальном сайте учреждения.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется в любое время учебного года.

2.6. Решение вопроса о переводе обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора учреждения, а также по рекомендации педагогического совета учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода осуществляется в порядке, определенном в п.2.6. настоящего Порядка.

2.8. Решение о переводе принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

3. Отчисление из учреждения

3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании решения педагогического совета в соответствии с нормами действующего законодательства. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления от родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей), случае продолжительной болезни учащегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения в связи с пропусками занятий, составляющих более 50% учебного времени в полугодии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на

основании письменного заявления от родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения лично.

При отчислении учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течении трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения.

3.4. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающимся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: заверенная копия личного дела учащегося; документ об уровне освоения учащимся соответствующей общеразвивающей программы (справка об обучении или периоде обучения в учреждении), заверенная подписью директора и печатью учреждения.

Перевод учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Отчисление учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора учреждения.

3.5. Родители (законные представители) учащихся в течении месяца имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений такую меру дисциплинарного взыскания как отчисление и его применение к учащемуся.

3.6. Учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении информирует родителей (законных представителей) учащегося об отчислении из учреждения. При отчислении учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течение трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.7. Отчисление учащихся по инициативе учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в учреждении при наличии в нём вакантных мест в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), имеют право на

восстановление на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Решение о восстановлении принимает директор учреждения. Решение закрепляется приказом по учреждению.

4.3. Решение о восстановлении в учреждение принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.4. Обучающиеся, отчисленные по инициативе учреждения за нарушение прав других учащихся и работников учреждения (участников образовательных отношений), допустивших грубые и неоднократные нарушения охраны труда и безопасности образовательного процесса в учреждении не восстанавливаются.