

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от «07» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»  
О.Г. Прокошенко  
«07» сентября 2022г.



УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
на Общем собрании родителей  
протокол № 2  
от «07» сентября 2022г.

УЧТЕНО  
мнение Совета обучающихся  
протокол № 2  
от «07» сентября 2022г.

## **ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Устава учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся, получающих образование по дополнительным образовательным программам.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в учреждении оформляется приказом директора учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося на следующий год обучения;
- переход обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающегося в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по образовательной программе. Решение о переводе принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. Особенности развития обучающегося в учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях создания благоприятных условий для обучения и

воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей.

2.4. Перевод осуществляется при наличии свободных (вакантных мест). Информация о наличии вакантных мест по реализуемым общеразвивающим программам размещается на официальном сайте учреждения.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется в любое время учебного года.

2.6. Решение вопроса о переводе обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора учреждения, а также по рекомендации педагогического совета учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода осуществляется в порядке, определенном в п.2.6. настоящего Порядка.

2.8. Решение о переводе принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

### **3. Отчисление из учреждения**

3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании решения педагогического совета в соответствии с нормами действующего законодательства. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления от родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей), случае продолжительной болезни учащегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения в связи с пропусками занятий, составляющих более 50% учебного времени в полугодии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на

основании письменного заявления от родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения лично.

При отчислении учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течении трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения.

3.4. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающимся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: заверенная копия личного дела учащегося; документ об уровне освоения учащимся соответствующей общеразвивающей программы (справка об обучении или периоде обучения в учреждении), заверенная подписью директора и печатью учреждения.

Перевод учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Отчисление учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора учреждения.

3.5. Родители (законные представители) учащихся в течении месяца имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений такую меру дисциплинарного взыскания как отчисление и его применение к учащемуся.

3.6. Учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении информирует родителей (законных представителей) учащегося об отчислении из учреждения. При отчислении учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течение трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.7. Отчисление учащихся по инициативе учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в учреждении при наличии в нём вакантных мест в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), имеют право на

восстановление на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Решение о восстановлении принимает директор учреждения. Решение закрепляется приказом по учреждению.

4.3. Решение о восстановлении в учреждение принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.4. Обучающиеся, отчисленные по инициативе учреждения за нарушение прав других учащихся и работников учреждения (участников образовательных отношений), допустивших грубые и неоднократные нарушения охраны труда и безопасности образовательного процесса в учреждении не восстанавливаются.