


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2
от «07» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»
О.Г. Прокошенко
«07» сентября 2022г.



УЧТЕНО
мнение Совета родителей
на Общем собрании родителей
протокол № 2 от 07.09.2022.

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
протокол № 2
от 07.09.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
по системе персонифицированного финансирования

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся по системе персонифицированного финансирования в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации города Хабаровска от 25.10.2019 №3501 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Хабаровск», приказом управления образования администрации города Хабаровска от 28.07.2022 №1530 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее ПФДО).

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования,

координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся по системе ПФДО.

1.4. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Учреждение осуществляет приём на обучение учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее общеобразовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Количество учащихся, принимаем Учреждением на обучение по общеобразовательным программам в рамках ПФДО, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым учредителем – управлением образования администрации города Хабаровска.

1.7. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.8. Учреждение уполномочено выдавать сертификаты дополнительного образования и регистрировать их в реестре сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. На обучение в Учреждение по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети и подростки, проживающие на территории города Хабаровска и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и, не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Подача заявок (заявлений) на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале ПФДО (<https://27.pfdo.ru/>);
- через ЕПГУ - федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в сети "Интернет" по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2.3. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;

- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;

- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложения 1, 2) с предоставлением необходимых документов (п. 2.8. данного положения).

2.4. Подача заявок через портал ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 2.1 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной общеобразовательной программе в течение 10 дней с момента подачи заявки.

2.5. При подаче заявок через портал ПФДО необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе, заключающееся в личном посещении Учреждения Заявителем, оформлении заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам, указанными в п. п. 2.3, 2.4.

2.6. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе в соответствии с п. 2.6, по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.

2.7. Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в г. Хабаровске, утвержденном Постановлением от 25.10.2019 № 3501.

2.8. Прием на обучение по общеобразовательной программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления Заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для заявителя, достигшего возраста 14 лет);
- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультурно-спортивный, хореография).

2.9. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- не предоставление при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.8., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений;
- установление по результатам проверки посредством АИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. Учреждение обязано ознакомить Заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.11. Дата и время начала набора на обучение по общеобразовательным программам на новый учебный год для детей 1-го года обучения устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.

2.12. Ребенок может быть зачислен на 1-ый год обучения только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной общеобразовательной программе. О факте зачисления ребенка на обучение по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.13. В случае, если представленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.

2.14. Случаи, когда статус представленного сертификата не предполагает его использования для обучения по выбранной общеобразовательной программе, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение детей и подростков, достигших на 1 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 1 сентября текущего года возраста 18 лет, сверх установленного учредителем муниципального задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест в бюджетных группах, на основании Положения о платных образовательных услугах.

2.16. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган.

2.17. Дети, не достигшие 5-летнего возраста на 1 сентября текущего года, принимаются на обучение по общеобразовательным программам на

платной основе на основании Положения о порядке приема перевода, отчисления и восстановления, учащихся на платной основе в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»

2.18. При достижении детьми, ранее зачисленными на обучение по общеобразовательным программам без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение сертификат, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.19. В группы 2-го и последующих лет обучения может производиться добор детей, не обучавшихся ранее по данной общеобразовательной программе, при наличии вакантных мест, если при собеседовании у претендента выявлен уровень знаний, умений и навыков, соответствующий требованиям конкретного года обучения, на который предполагается его зачисление, а также при предоставлении документа, подтверждающего освоения учащимся аналогичной программы (модуля, курса) соответствующего направления или профиля.

2.20. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу.

2.21. Расторжение договора на обучение по общеобразовательной программе осуществляется на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 1 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на сайте Учреждения.

2.23. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса учащихся и выполнения общеобразовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.24. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма учащегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год по заявлению родителя (законного представителя) на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, личного заявления совершеннолетнего учащегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе (на основании протокола итоговой аттестации);
- в связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения по решению Педагогического совета, за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые

нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива творческого объединения, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

4.3. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

4.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.5. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.6. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Допускается восстановление учащегося в Учреждение в установленном в Учреждении порядке.

4.8. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы освоения общеобразовательной программы.

4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения' (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования г. Хабаровска
«Детский экологический центр «Косатка»

Прошу принять в число обучающихся на программу

_____ (название программы)
Стартовый; Базовый; Продвинутый уровень (нужное подчеркнуть)
1, 2, 3, 4 год обучения (нужное подчеркнуть)
моего сына (дочь):
Фамилия (ребенка): _____
Имя, отчество: _____
Год, месяц, число рождения: _____
Адрес регистрации ребенка: _____
Адрес проживания ребенка: _____
Образовательное учреждение: Дошкольное ОУ № _____ Общеобразовательное
учреждение _____ класс _____
Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия _____ № _____,
выдано _____ «_____»
_____ 20__ г.;
Номер сертификата _____
Заявители услуги:
Мать / Отец ребенка:
1. ФИО: _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребенка:
1. ФИО: _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.
ФИО заявителя подпись заявителя:

_____ (Подпись)
C Уставом учреждения, нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(согласна).
_____ «_____» _____ 20__ г
(Подпись) (Дата заполнения)

**Лист согласия родителей (законных представителей) учащихся
на обработку персональных данных обучающихся
в информационных системах Центра, на портале ПФДО**

Оператор персональных данных обучающихся:Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка»
(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес оператора: г. Хабаровск, ул. Кочнева д. 6

Ответственный за обработку персональных данных: _____

(ФИО педагога)

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и воспитания. Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- учет детей, подлежащих обучению и воспитанию в Центре для обеспечения организации учебно-воспитательного процесса;
- предоставления информации о контингенте обучающихся и прогнозирования необходимого количества мест в организации;
- соблюдение порядка и правил приема в Центр граждан, имеющих право на получение образования в Центре;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера;
- учет обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и по различным направлениям, реализуемым в Центре с целью опубликования достижений;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;
- повышения доступности для населения информации об организации образования, и оказываемых им образовательных услугах через государственные информационные порталы.

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____, проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон, электронный адрес: _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Коллектив: _____ МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»

Дата рождения: _____ Месторождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ Серия: _____ № _____

(свидетельство о рождении или паспорт)

Дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Проживающего:

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

- Данные свидетельства о рождении (с 14 лет данные паспорта), данные медицинской справки, данные ОМС, адрес проживания и регистрации обучающегося, информацию для связи, данные о прибытии и выбытии в/из Центра.
- Сведения о родителях (лицах, их заменяющих): паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Сведения о семье: состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- Данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация, об изучаемых иностранных языках, сведения о домашних заданиях и расписании обучающегося, сведения о достижениях и посещаемости, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, информация о трудоустройстве выпускников.
- Дополнительные данные: копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения, фотографии учащегося.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных, систематизация персональных данных, накопление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных, распространение и передачу персональных данных только в рамках реализации Федерального закона «Об образовании», предоставление сведений об успеваемости в электронном и бумажном виде, размещение в Интернетена официальном сайте Центра в т.ч. фотографий и документов (дипломы, грамоты, благодарности), отображающих проведение и итоги мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга, и ознакомление, обезличивание, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.

ПОРЯДОК ОТЗЫВА согласия на обработку персональных данных

Субъект вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, однако оператор персональных данных обучающихся вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях, предусмотренных законодательством.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения и хранения персональных данных в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»

Дата _____ подпись (родителя/законного представителя) _____

Дата _____ подпись (педагога ответственного за обработку персональных данных) _____