

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 01.09.16 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» (далее Учреждение) является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете учреждения принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения и исключении обучающихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов Центра.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Принимает образовательную программу; учебный план, программное учебно-методическое обеспечение; рабочие программы педагогических работников;
 - Утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Рассматривает и принимает направления учебно-методической и воспитательной работы;
 - Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
 - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

• Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться к администрации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания: обучающихся и их законных представителей по представлениям; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать: 1) настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; 2) критерии оценивания результатов обучения; 3) требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов; 4) другие локальные акты учреждения по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры: по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов учреждения.
- Утверждать: план своей работы и план работы учреждения.
- Рекомендовать: 1) к публикации разработки работников учреждения; 2) повышение квалификации работникам учреждения; 3) представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.